



Naziv administrativnog postupka: Izdavanje odobrenja za rad-obrtnička/srodna djelatnost

Veća organizaciona jedinica	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse
Manja organizaciona jedinica	Odsjek za ekonomski razvoj i investicije
Djelatnost(i)	
Kontakt podaci nadležnog službenika	Po ovlaštenju, Dženana Cerić-Dizdarević, Bachelor prava, Stručni savjetnik za komunalne poslove tel.037/686-024 E-mail:dzenanac@sanskimost.gov.ba
Svrha administrativnog postupka	Izdavanje odobrenja za obavljanje obrtničke/srodne djelatnosti
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o obrtu i srodnim djelatnostima u FBiH, Uredba o zaštiti tradicionalnih i starih zanata FBiH, Pravilnik o popisu obrta FBiH
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	Administrativna taksa (15,00 KM) i taksa za izdavanje rješenja (50,00 – 500,00 KM)
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Ime i prezime adreas prebivališta kontakt tel.

Dopunska dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
	<p>Uvjerenje o mjestu prebivališta Odsjek za administraciju S.Most Original Uvjerenje o državljanstvu Matični ured -</p> <p>Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti Centar za socijalni rad -</p> <p>Ljekarsko uvjerenje Zdravstvena ustanova -</p> <p>Uvjerenje da nije izrečena zaštitna MUP Sanski Most - mjera zabrane obavljanja djelatnosti</p> <p>Dokaz o nezaposlenosti -</p> <p>Dokaz o zaposlenosti ako je dopunsko Original ili ovjerena kopija ili dodatno zanimanje</p> <p>Dokaz o posjedovanju odgovarajuće stručne spreme - Ovjerena izjava o ispunjenosti minimalno-tehničke Šalter br.8 Original</p> <p>opremljenosti poslovnog prostora</p>			
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	15			
Obavještenje	Pismeno			
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)	Trajno ili sezonski			
Preuzimanje obrasca zahtjeva	<ul style="list-style-type: none"> • Šalter br.8 • Kancelarija br.13, zgrada br.2 • E-mail • Web stranica Općine 			