



Naziv administrativnog postupka : Vodna saglasnost

Veća organizaciona jedinica	Služba za razvoj, poduzetništvo i resurse			
Manja organizaciona jedinica	Odsjek za			
Djelatnost(i)				
Kontakt podaci nadležnog službenika				
Svrha administrativnog postupka	Izdavanje vodnog akta koji je uvjet za pribavljanje građevinske dozvole za poslovni objekat u dijelu gdje nije omogućen priključak na gradsku kanalizaciju			
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o upravnom postupku, Zakon o vodama, Pravilnik o sadržaju, obliku, uvjetima, načinu izdavanja i čuvanja vodnih akata			
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	Administrativna taksa (15,00 KM), taksa za izdavanje rješenja (30,00 KM)			
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Ime i prezime adresa stanovanja kontakt tel			
Dopunska dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
	-Glavni projekat/projekat izvedenog stanja -Projektantska kuća original Dokumentacija -Studija o snadbijevanju vodom i dispoziciji -Ovlaštena projektantska - dostavljena u otpadnih voda poslovnog objekta kuća postupku prethodne -Dokaz o vlasništvu -ZK ured original ili vodne saglasnosti			



	<p>ovjerena kopija nije potrebno</p> <p>-Kopija plana -Općinska služba za - dostavljati, jer Organ geodetske poslove preuzima službeno</p> <p>-Ovjerena kopija lične karte ili upis u sudski - registar ukoliko se radi o pravnom licu</p> <p>- Kopija urbanističko – tehničkih uslova -Služba za prostorno uređenje, kopija građenje i stambene poslove</p> <p>-Kopija Saglasnosti Javnog komunalnog preduzeća - "Vodovod i kanalizacija" d.o.o. Sanski Most na uvjete korištenja vode;</p> <p>-</p>
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	15
Obavještenje	pismeno
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)	2
Preuzimanje obrasca zahtjeva	<ul style="list-style-type: none">• Šalter br.8• Kancelarija br.13, zgrada br.2• E-mail• Web stranica Općine