

Naziv administrativnog postupka: Uvjerenje o građevini koja se ne smatra bespravno izgrađenom

Veća organizaciona jedinica	Služba za prostorno uređenje građenje i stambene poslove			
Manja organizaciona jedinica				
Djelatnost(i)				
Kontakt podaci nadležnog namještenika	Amira Sinanbegović, Viši referent za administrativno tehničke poslove prostornog uređenja i građenja Tel: 037/685 408, lokal 325 E-mail:			
Svrha administrativnog postupka	Izdavanje Uvjerenja o građevini koja se ne smatra bespravno izgrađenom do 23.05.1974. godine			
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o upravnom postupku, Zakon o prostornom uređenju (Sl. List SR BiH br: 13/74)			
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	50 KM + troškovi postupka 5 KM taksa Šalter 9. Općina Sanski Most			
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Informacija Ime i prezime Adresa stanovanja Broj telefona			
Dopunska dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
	kopija katastarskog plana Zemljišno knjižni izvodak sa upisanom godinom izgradnje objekta		Katastar Katastar, sud	
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	5 dana			
Obavještenje				
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)				
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva			

Naziv administrativnog postupka: Uvjerenje o činjenicama o kojim se vodi službena evidencija

Veća organizaciona jedinica	Služba za prostorno uređenje građenje i stambene poslove			
Manja organizaciona jedinica				
Djelatnost(i)				
Kontakt podaci nadležnog namještenika	Amira Sinanbegović, Viši referent za administrativno tehničke poslove prostornog uređenja i građenja Tel: 037/685 408, lokal 325 E-mail:			
Svrha administrativnog postupka	Ispunjavanje uvjeta za dobivanje uvjerenja iz evidencije			
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o upravnom postupku,			
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	20 KM, 10 KM		Šalter 1. Općina Sanski Most Banka	
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Informacija Ime i prezime Adresa stanovanja Broj telefona			
Dopunska dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
	Obavijest iz arhive općine			
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	5 dana			
Obavještenje				
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)				
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva			