

Naziv administrativnog postupka :Odobrenje korištenja alternativnog smještaja

Veća organizaciona jedinica	Općinska služna za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove			
Manja organizaciona jedinica				
Djelatnost(i)	Stambena djelatnost			
Kontakt podaci nadležnog službenika	Edisa Kumalić, Šef Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša Tel:037/682-389, lokal 329 e-mail: urbanizam@sanskimost.gov.ba			
Svrha administrativnog postupka	Izdavanje Rješenja o pravu korištenja stambene jedinice na ime alternativnog smještaja			
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o upravnom postupku, Zakon o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima, Zakon o prestanku primjene Zakona o privremeno napuštenim nekretninama u svojini građana, Uputstvo Visokog predstavnika o promjeni Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima u njegovoj izmjenjenoj i dopunjenoj formi, Zakon o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova.			
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti				
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Ime (ime roditelja) i prezime Adresa stanivanja Broj telefona			
Dopunska dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
	Uvjerjenje o stanju imovine iz 1991	Nadležna služba općine iz 1991.		Original ili ovjerena kopija
	Ček od penzije	FZ PIO-MIO		Original ili ovjerena kopija
	Dokaz da je podnesen zahtjev za povrat imovine	Nadležna služba općine iz 1991.		Original ili ovjerena kopija
	Otvoren žiro račun	Banka		Kopija
	Rješenje o registraciji izbjeglih i raseljenih osoba	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Original ili ovjerena kopija
	Uvjerjenje o stanju socijalne potrebe	JP "Centar za socijalni rad"		Original ili ovjerena kopija
	Uvjerjenje o prebivalištu	MUP USK, Sanski Most		Original ili ovjerena kopija
	Uvjerjenje o primanjima za svako zaposleno lice	Poslodavac		Original ili ovjerena kopija
	Potvda o zaposlenosti ili nezaposlenosti	Biro rada Sanski Most		Original ili ovjerena kopija
Kućna lista	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Original ili ovjerena kopija	
Uvjerjenje da je podnesen zahtjev za rekonstrukciju	Nadležna služba općine iz 1991.		Original ili ovjerena kopija	
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	30			
Obavještenje				
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)				
Preuzimanje obrasca zahtjeva				

Naziv administrativnog postupka :Odobrenje korištenja novčani sredstava na ime alternativnog smještaja

Veća organizaciona jedinica	Općinska služna za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove			
Manja organizaciona jedinica				
Djelatnost(i)	Stambena djelatnost			
Kontakt podaci nadležnog službenika	Edisa Kumalić, Šef Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša Tel:037/682-389, lokal 329 e-mail: urbanizam@sanskimost.gov.ba			
Svrha administrativnog postupka	Izdavanje Rješenja kojim se dodjeljuju novčana sredstva na ime alternativnog smještaja			
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o upravnom postupku, Zakon o prestanku primjene Zakona o privremeno napuštenim nekretninama u svojini građana, Uputstvo Kantonalnog ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike			
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti				
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Ime (ime roditelja) i prezime Adresa stanivanja Broj telefona			
Dopunska dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
	Uvjerenje o stanju imovine iz 1991.	Nadležna služba općine iz 1991. godine		Original ili ovjerena kopija
	Ček od pezije	FZ PIO-MIO		Original ili ovjerena kopija
	Dokaz da je podnesen zahtjev za povrat imovine	Nadležna služba općine iz 1991. godine		Original ili ovjerena kopija
	Otvoren žiro račun	Banka		Kopija
	Rješenje o registraciji izbjeglih i raseljenih osoba	Služba za opću upravu i društvene djeatnosti		Original ili ovjerena kopija
	Uvjerenje o stanju socijalne potrebe	JP "Centar za socijalni rad"		Original ili ovjerena kopija
	Uvjerenje o prebivalištu	MUP USK, Sanski Most		Original ili ovjerena kopija
	Uvjerenje o primanjima za svako zaposleno lice	Poslodavac		Original ili ovjerena kopija
	Potvda o zaposlenosti ili nezaposlenosti	Biro rada Sanski Most		Original ili ovjerena kopija
	Kućna lista	Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Original ili ovjerena kopija
	Uvjerenje da je podnesen zahtjev za rekonstrukciju	Nadležna služba općine iz 1991.		Original ili ovjerena kopija
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	30			
Obavještenje				
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)				
Preuzimanje obrasca zahtjeva				

Naziv administrativnog postupka: Ugovor o zakupu stana

Veća organizaciona jedinica	Općinska služna za prostorno uređenje, građenje i stambene poslove			
Manja organizaciona jedinica				
Djelatnost(i)	Stambena djelatnost			
Kontakt podaci nadležnog službenika	Edisa Kumalić, Šef Općinske službe za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša Tel:037/682-389, lokal 329 e-mail: urbanizam@sanski-most.gov.ba			
Svrha administrativnog postupka	Zaključivanje Ugovora o zakupu stana			
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakon o zakupu stanova, Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu stanova i garaža na kojima pravo raspolaganja ima Općina Sanski Most, Zakon o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade.			
Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti	10, 00 KM			
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva	Ime (ime roditelja) i prezime Adresa stanivanja Broj telefona			
Dopunska dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
	Uvjerenje o mjestu prebivališta Kućna lista	MUP USK, Sanski Most Služba za opću upravu i društvene djelatnosti		Original ili ovjerena kopija Original ili ovjerena kopija
	Uvjerenje o posjedovanju odnosno neposjedu neketnina za podnositelja zahtjeva i članove domaćinstva	Sud -ZK ured ili općina		Original ili ovjerena kopija
	Uvjerenje o stanju socijalne potrebe	JP "Centar za socijalni rad "		Original ili ovjerena kopija
	Dokaz o visini primanja po bilo kom osnovu	Poslodavac		Original ili ovjerena kopija
	Dokaz o nezaposlenosti	Biro rada Sanski Most		Original ili ovjerena kopija
	Dokaz o utvrđenoj invalidnosti (RVI, invalidi rada i civilne osobe sa oštećenjem organizma	BIZ- Boračko invalidska zaštita ili JP "Centar za socijalni rad		Original ili ovjerena kopija
Dokaz o pravu na stalnu novčanu pomoć	Poslodavac ili JP "Centar za socijalni rad		Original ili ovjerena kopija	
Dokaz o učestvovanju o odbrambeno-oslobodilačkom ratu	BIZ- Boračko -invalidska zaštita		Original ili ovjerena kopija	
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)	15			
Obavještenje				
Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)				
Preuzimanje obrasca zahtjeva				