

## Naziv administrativnog postupka :Davanje poslovnih prostorija u zakup

|  |  |   |               |          |
|--|--|---|---------------|----------|
| Veća organizaciona jedinica                  | Služba za prostorno uređenje , građenji stambene poslove   |   |               |          |
| Manja organizaciona jedinica                 |  |   |               |          |
| Djelatnost(i)                                | Stambena djelatnost  |   |               |          |
| Kontakt podaci nadležnog službenika          | Amela Unkić,ing.org.men.,viši samostalni referent za poslove zakupa poslovnih prostora i javnih površina<br>Tel.037/685-408,lok.321<br>E-mail:urbanizam@sanskimost.gov.ba  |   |               |          |
| Svrha administrativnog postupka              | Poslovne prostorije općine mogu se dati u zakup fizičkim licima/samostalni privrednik/ i pravnim licima na osnovu javnog nadmetanja, putem pribavljanja pismenih ponuda, a izuzetno neposrednom dodjelom od strane Općinskog vijeća uz prijedlog Općinskog načelnika |   |               |          |
| Pravni osnov administrativnog postupka       | Odluka o uslovima i načinu davanja u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostorija na području općine Sanski Most ("Sl.glasnik Općine Sanski Most " br:4/12,1/4 i 8/14)  |   |               |          |
| Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti    | Garantni polog u visini 10 % od početnog iznosa mjesečne zakupnine   |   |               |          |
| Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva | Ime i prezime podnosioca<br>Adresa stanovanja<br>Broj telefona   |   |               |          |
| Dopunska dokumentacija                       | Dokument   | Naziv institucije koja izdaje dokument          | Forma dostave | Komentar |
|  | Izjava podnosioca zahtjeva   | Podnosilac                                      | Original      |          |
|  | Kartica komintenta (službeno)  | Služba za finansije.trezor i zajedničke poslove | Original      |          |
|  | Dokaz o uplati garantnog pologa u visini od 10 % od početnog iznosa mjesečne zakupnine   | Blagajna  | Original      |          |
| Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)   | 30   |   |               |          |
|  | Obavještenje   |   |               |          |
|  | Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)  |   |               |          |
|  | Preuzimanje obrasca zahtjeva   |   |               |          |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijemna kancelarija -šalter br.9</li> <li>- E-mail :urbanizam@sanskimost.bov.ba</li> <li>- Web stranica Općine</li> </ul>  |   |               |          |

## Naziv administrativnog postupka :Prekid zakupnog odnosa - poslovni prostor

|  |  |   |               |          |
|--|--|---|---------------|----------|
| Veća organizaciona jedinica                  | Služba za prostorno uređenje , građenjei stambene poslove  |   |               |          |
| Manja organizaciona jedinica                 |  |   |               |          |
| Djelatnost(i)                                | Stambena djelatnost  |   |               |          |
| Kontakt podaci nadležnog službenika          | Amela Unkić,ing.org.men.,viši samostalni referent za poslove zakupa poslovnih prostora i javnih površina<br>Tel.037/685-408,lok.321<br>E-mail:urbanizam@sanskimost.gov.ba  |   |               |          |
| Svrha administrativnog postupka              | Ugovor o zakupu može raskinuti svaka strana pod uslovom da drugoj strani izjavi otkazni rok u trajanju od 30 dana , kaoi ukoliko Zakupac izda u podzakup poslovni prostor, zakasni u plaćanju zakupnine i stupanjem na snagu Zakona o restituciji dr.služajevima |   |               |          |
| Pravni osnov administrativnog postupka       | Odluka o uslovima i načinu davanja u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostorija na području općine Sanski Most ("Sl.glasnik Općine Sanski Most " br:4/12,1/4 i 8/14)  |   |               |          |
| Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti    | Taksa 10,00 KM   |   |               |          |
| Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva | Ime i prezime podnosioca<br>Adresa stanovanja<br>Broj telefona   |   |               |          |
| Dopunska dokumentacija                       | Dokument   | Naziv institucije koja izdaje dokument          | Forma dostave | Komentar |
|  | Izjava podnosioca zahtjeva   | Podnosilac                                      | Original      |          |
|  | Kartica komintenta (službeno)  | Služba za finansije.trezor i zajedničke poslove | Original      |          |
|  | Dokaz o uplati takse na iznos od 10,00 KM  | Blagajna  | Original      |          |
| Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)   | 15   |   |               |          |
| Obavještenje                                 |  |   |               |          |
| Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)    |  |   |               |          |
| Preuzimanje obrasca zahtjeva                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijemna kancelarija -šalter br.9</li> <li>- E-mail :urbanizam@sanskimost.bov.ba</li> <li>- Web stranica Općine</li> </ul>  |   |               |          |

## Naziv administrativnog postupka :Produženje zakupnog odnosa - poslovni prostor

|  |   |   |               |          |
|--|---|---|---------------|----------|
| Veća organizaciona jedinica                  | Služba za prostorno uređenje , građenjei stambene poslove   |   |               |          |
| Manja organizaciona jedinica                 |   |   |               |          |
| Djelatnost(i)                                | Stambena djelatnost   |   |               |          |
| Kontakt podaci nadležnog službenika          | Amela Unkić,ing.org.men.,viši samostalni referent za poslove zakupa poslovnih prostora i javnih površina<br>Tel.037/685-408,lok.321<br>E-mail:urbanizam@sanskimost.gov.ba |   |               |          |
| Svrha administrativnog postupka              | Ukoliko zakupac želi koristiti poslovni prostor nakon isteka roka koji je Ugovorom o zakupu definisan , može podnijeti zahtjev za produženje roka zakupa.                 |   |               |          |
| Pravni osnov administrativnog postupka       | Odluka o uslovima i načinu davanja u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostorija na području općine Sanski Most ("Sl.glasnik Općine Sanski Most " br:4/12,1/4 i 8/14)   |   |               |          |
| Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti    | Taksa 10,00 KM  |   |               |          |
| Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva | Ime i prezime podnosioca<br>Adresa stanovanja<br>Broj telefona  |   |               |          |
| Dopunska dokumentacija                       | Dokument  | Naziv institucije koja izdaje dokument          | Forma dostave | Komentar |
|  | Izjava podnosioca zahtjeva  | Podnosilac                                      | Original      |          |
|  | Kartica komintenta (službeno)   | Služba za finansije.trezor i zajedničke poslove | Original      |          |
|  | Dokaz o uplati takse na iznos od 10,00 KM   | Blagajna  | Original      |          |
| Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)   | 15  |   |               |          |
| Obavještenje                                 |   |   |               |          |
| Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)    |   |   |               |          |
| Preuzimanje obrasca zahtjeva                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijemna kancelarija -šalter br.9</li> <li>- E-mail :urbanizam@sanskimost.bov.ba</li> <li>- Web stranica Općine</li> </ul>       |   |               |          |

Naziv administrativnog postupka:  
Privremeno korištenje javne površine za postavljanje prodajnog štanda

|  |   |   |               |          |
|--|---|---|---------------|----------|
| Veća organizaciona jedinica                  | Služba za prostorno uređenje , građenje i stambene poslove  |   |               |          |
| Manja organizaciona jedinica                 |   |   |               |          |
| Djelatnost(i)                                | Stambena djelatnost   |   |               |          |
| Kontakt podaci nadležnog službenika          | Amela Unkić,ing.org.men.,viši samostalni referent za poslove zakupa poslovnih prostora i javnih površina<br>Tel.037/685-408,lok.321<br>E-mail:urbanizam@sanskimost.gov.ba                           |   |               |          |
| Svrha administrativnog postupka              | Po primljenom zahtjevu izdaje se rješenje kojim se odobrava privremeno korištenje javne površine radi postavljanja štandova radi prodaje cvijeća, čestitki, razglednica, bižuterije, suvenira i sl. |   |               |          |
| Pravni osnov administrativnog postupka       | Odluka o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa ("Sl.glasnik Općine Sanski Most " br:2/08,1/12 ,10/12 / 1/13) i Zakon o upravnom postupku F BiH   |   |               |          |
| Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti    | Taksa 10,00 KM<br>Zakup 50,00 KM plus 17 PDV% 8,50 KM ukupno 58,50 KM dnevno<br>Žiro-račun kod UniCredit Zagrebačke banke , Organ uprave općine Sanski Most br.3385402200037887 V.P.721122 .        |   |               |          |
| Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva | Ime i prezime podnosioca zahtjeva<br>Ime roditelja<br>Adresa stanovanja<br>Broj telefona<br>Lokacija<br>Bruto površina<br>Svrha<br>Period korištenja  |   |               |          |
| Dopunska dokumentacija                       | Dokument  | Naziv institucije koja izdaje dokument  | Forma dostave | Komentar |
|  | Odobrenje nadležnog organa za obavljanje djelatnosti  | Služba za razvoj,poduzetništvo i resurse  | Kopija        |          |
|  | Dokaz o uplati takse na iznos od 10,00 KM   | Blagajna  | Original      |          |
|  | Dokaz o uplati taksa za privremeno korištenje slobodne javne površine 58,50 KM /dnevno  | UniCredit Zagrebačka banka<br>Organ uprave općine Sanski Most<br>br.3385402200037887 V.P.721122 | Original      |          |
| Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)   | 8   |   |               |          |
| Obavještenje                                 |   |   |               |          |
| Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)    |   |   |               |          |
| Preuzimanje obrasca zahtjeva                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijemna kancelarija -šalter br.9</li> <li>- E-mail :urbanizam@sanskimost.bov.ba</li> <li>- Web stranica Općine</li> </ul>                                 |   |               |          |

Naziv administrativnog postupka:

Privremeno korištenje javne površine za postavljanje rashladnog uređaja za prodaju: napitaka, industrijskog sladoleda, aparata za kokice, kestenja i palačinki

|  |   |  |               |          |
|--|---|--|---------------|----------|
| Veća organizaciona jedinica  | Služba za prostorno uređenje , građenji stambene poslove  |  |               |          |
| Manja organizaciona jedinica   |   |  |               |          |
| Djelatnost(i)  | Stambena djelatnost   |  |               |          |
| Kontakt podaci nadležnog službenika  | Amela Unkić,ing.org.men.,viši samostalni referent za poslove zakupa poslovnih prostora i javnih površina<br>Tel.037/685-408,lok.321<br>E-mail:urbanizam@sanskimost.gov.ba   |  |               |          |
| Svrha administrativnog postupka  | Po primljenom zahtjevu izdaje se rješenje kojim se odobrava privremeno korištenje javne površine radi postavljanje rashladnog uređaja za prodaju: napitaka, industrijskog sladoleda, aparata za kokice, kestenja, palačinke i kukuruz |  |               |          |
| Pravni osnov administrativnog postupka   | Odluka o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa ("Sl.glasnik Općine Sanski Most " br:2/08,1/12 ,10/12 / 1/13) i Zakon o upravnom postupku F BiH   |  |               |          |
| Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti  | Taksa 10,00 KM<br>Zakup 5,00 KM /m2 mjesečno plus 17 PDV%<br>Žiro-račun kod UniCredit Zagrebačke banke , Organ uprave općine Sanski Most br.3385402200037887 V.P.721122 .   |  |               |          |
| Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva   | Ime i prezime podnosioca zahtjeva<br>Ime roditelja<br>Adresa stanovanja<br>Broj telefona<br>Lokacija<br>Bruto površina<br>Svrha<br>Period korištenja  |  |               |          |
| Dopunska dokumentacija   | Dokument  | Naziv institucije koja izdaje dokument   | Forma dostave | Komentar |
|  | Odobrenje nadležnog organa za obavljanje djelatnosti  | Služba za razvoj,poduzetništvo i resurse | Kopija        |          |
|  | Dokaz o uplati takse na iznos od 10,00 KM   | Blagajna                                 | Original      |          |
| Dokaz o uplati taksa za privremeno korištenje slobodne javne površine 5,00 KM /m2 mjesečno | UniCredit Zagrebačka banka<br>Organ uprave općine Sanski Most<br>br.3385402200037887 V.P.721122   | Original                                 |               |          |
| Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)   | 8   |  |               |          |
| Obavještenje   |   |  |               |          |
| Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)  |   |  |               |          |
| Preuzimanje obrasca zahtjeva   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijemna kancelarija -šalter br.9</li> <li>- E-mail :urbanizam@sanskimost.bov.ba</li> <li>- Web stranica Općine</li> </ul>   |  |               |          |

Naziv administrativnog postupka:

Privremeno korištenje javne površine za postavljanje ugostiteljskih stolova i stolica ispred ugostiteljskih objekata

|   |  |  |               |          |
|---|--|--|---------------|----------|
| Veća organizaciona jedinica   | Služba za prostorno uređenje , građenje i stambene poslove   |  |               |          |
| Manja organizaciona jedinica  |  |  |               |          |
| Djelatnost(i)   | Stambena djelatnost  |  |               |          |
| Kontakt podaci nadležnog službenika   | Amela Unkić,ing.org.men.,viši samostalni referent za poslove zakupa poslovnih prostora i javnih površina<br>Tel.037/685-408,lok.321<br>E-mail:urbanizam@sanskimost.gov.ba          |  |               |          |
| Svrha administrativnog postupka   | Po primljenom zahtjevu izdaje se rješenje kojim se odobrava privremeno korištenje javne površine radi postavljanja ugostiteljskih stolova i stolica ispred ugostiteljskih objekata |  |               |          |
| Pravni osnov administrativnog postupka  | Odluka o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa ("Sl.glasnik Općine Sanski Most " br:2/08,1/12 ,10/12 / 1/13) i Zakon o upravnom postupku F BiH                              |  |               |          |
| Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti   | Taksa 10,00 KM<br>Zakup 5,00 KM /po stolici mjesečno plus 17 PDV%<br>Žiro-račun kod UniCredit Zagrebačke banke , Organ uprave općine Sanski Most br.3385402200037887 V.P.721122 .  |  |               |          |
| Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva  | Ime i prezime podnosioca zahtjeva<br>Ime roditelja<br>Adresa stanovanja<br>Broj telefona<br>Lokacija<br>Bruto površina<br>Svrha<br>Period korištenja                               |  |               |          |
| Dopunska dokumentacija  | Dokument   | Naziv institucije koja izdaje dokument   | Forma dostave | Komentar |
|   | Odobrenje nadležnog organa za obavljanje djelatnosti   | Služba za razvoj,poduzetništvo i resurse | Kopija        |          |
|   | Dokaz o uplati takse na iznos od 10,00 KM  | Blagajna                                 | Original      |          |
| Dokaz o uplati takse za privremeno korištenje slobodne javne površine 5,00 KM /stolici mjesečno | UniCredit Zagrebačka banka<br>Organ uprave općine Sanski Most<br>br.3385402200037887 V.P.721122  | Original                                 |               |          |
| Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)  | 8  |  |               |          |
| Obavještenje  |  |  |               |          |
| Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)   |  |  |               |          |
| Preuzimanje obrasca zahtjeva  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijemna kancelarija -šalter br.9</li> <li>- E-mail :urbanizam@sanskimost.gov.ba</li> <li>- Web stranica Općine</li> </ul>                |  |               |          |

Naziv administrativnog postupka:

Privremeno korištenje javne površine za postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa (display, city light, snop dispozitiv, oglasi i dr.)

|   |   |  |               |          |
|---|---|--|---------------|----------|
| Veća organizaciona jedinica   | Služba za prostorno uređenje , građenje i stambene poslove  |  |               |          |
| Manja organizaciona jedinica  |   |  |               |          |
| Djelatnost(i)   | Stambena djelatnost   |  |               |          |
| Kontakt podaci nadležnog službenika                                   | Amela Unkić,ing.org.men.,viši samostalni referent za poslove zakupa poslovnih prostora i javnih površina<br>Tel.037/685-408,lok.321<br>E-mail:urbanizam@sanskimost.gov.ba   |  |               |          |
| Svrha administrativnog postupka                                       | Po primljenom zahtjevu izdaje se rješenje kojim se odobrava privremeno korištenje javne površine radi postavljanja slobodnostojećih reklamnih panoa (display, city light, snop dispozitiv, oglasi i dr.)  |  |               |          |
| Pravni osnov administrativnog postupka                                | Odluka o komunalnim taksama i tarifi komunalnih taksa ("Sl.glasnik Općine Sanski Most " br:2/08,1/12 ,10/12 / 1/13) i Zakon o upravnom postupku F BiH   |  |               |          |
| Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti                             | Taksa 10,00 KM<br>Zakup 50,00 KM mjesečno elektronsko reklamiranje displeja plus 17 PDV%<br>Zakup 100,00 KM mjesečno za reklame po m2 površine ,uvećava se za 30 % ukoliko je obostrana reklama plus 17 % PDV<br>Žiro-račun kod UniCredit Zagrebačke banke , Organ uprave općine Sanski Most br.3385402200037887 V.P.721122 . |  |               |          |
| Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva                          | Ime i prezime podnosioca zahtjeva<br>Ime roditelja<br>Adresa stanovanja<br>Broj telefona<br>Lokacija<br>Bruto površina<br>Svrha<br>Period korištenja  |  |               |          |
| Dopunska dokumentacija  | Dokument  | Naziv institucije koja izdaje dokument   | Forma dostave | Komentar |
|   | Odobrenje nadležnog organa za obavljanje djelatnosti  | Služba za razvoj,poduzetništvo i resurse | Kopija        |          |
|   | Dokaz o uplati takse na iznos od 10,00 KM   | Blagajna                                 | Original      |          |
| Dokaz o uplati takse za privremeno korištenje slobodne javne površine | UniCredit Zagrebačka banka<br>Organ uprave općine Sanski Most<br>br.3385402200037887 V.P.721122   | Original                                 |               |          |
| Rok za rješavanje potpunog predmeta (dani)                            | 8   |  |               |          |
| Obavještenje  |   |  |               |          |
| Vrijeme važenja odluke po zahtjevu (dani)                             |   |  |               |          |
| Preuzimanje obrasca zahtjeva  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prijemna kancelarija -šalter br.9</li> <li>- E-mail :urbanizam@sanskimost.gov.ba</li> <li>- Web stranica Općine</li> </ul>   |  |               |          |